

МКОУ Чебаковская СОШ

Приказ № 20
от «01» апреля 2026 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Департамента образования и науки Курганской области от 30.03.2026 г. №204“ Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году”

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
 - 30 апреля 2026 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 28 апреля 2026 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 5 мая 2026 года – по 1 учебному предмету
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 30 апреля 2026 года на один урок, не больше 45 минут;
 - по математике 28 апреля 2026 года на один урок, не больше 45 минут;
 - по 1 предмету 5 мая 2026 года на один урок, не больше 45 минут.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (6 человек) кабинеты №4;
 - по математике (6 человек) № 4;
 - по 1 предмету (6 человек) кабинеты № 4.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Семенову Анастасию Витальевну, зам. директора по УВР.
5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ(далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
 - 28 апреля 2026 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 5 мая 2026 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 7 мая 2026 года – по первому учебному предмету ;
 - 12 мая 2026 года – по второму учебному предмету;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 28 апреля 2026 на один урок, не больше 45 минут;
 - по математике 5 мая 2026 года на один урок, не больше 45 минут;
 - по первому учебному предмету 7 мая 2026 года на один урок, не больше 45 минут;
 - по второму учебному предмету 12 мая 2026 года на один урок, не больше 45 минут.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (8 человек) кабинеты № 10;
 - по математике (8 человек) кабинеты № 6;
 - по первому учебному предмету (8 человек) кабинеты № 9;

– по второму учебному предмету (8 человек) № 5.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Семенову Анастасию Витальевну, зам. директора по УВР.

9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

21 апреля 2026 – по учебному предмету «Русский язык»;

6 мая 2026 года – по учебному предмету «Математика»;

27 апреля 2026 года – по первому учебному предмету ;

12 мая 2026 года – по второму учебному предмету;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 21 апреля 2026 на один урок, не больше 45 минут;

– по математике 6 мая 2026 года на один урок, не больше 45 минут;

– по первому учебному предмету 27 апреля 2026 года на один урок, не больше 45 минут;

– по второму учебному предмету 12 мая 2026 года на один урок, не больше 45 минут.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (5 человек) кабинеты № 10;

– по математике (5 человек) кабинеты № 6;

– по первому учебному предмету (5 человек) кабинеты № 9;

– по второму учебному предмету (5 человек) № 5.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Семенову Анастасию Витальевну, зам. директора по УВР.

13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

22 апреля 2026 – по учебному предмету «Русский язык»;

7 мая 2026 года – по учебному предмету «Математика»;

23 апреля 2026 года – по первому учебному предмету ;

13 мая 2026 года – по второму учебному предмету;

14.. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 22 апреля 2026 на один урок, не больше 45 минут;

– по математике 7 мая 2026 года на один урок, не больше 45 минут;

– по первому учебному предмету 23 апреля 2026 года на один урок, не больше 45 минут;

– по второму учебному предмету 13 мая 2026 года на один урок, не больше 45 минут.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (5 человек) кабинеты № 10;

– по математике (5 человек) кабинеты № 6;

– по первому учебному предмету (5 человек) кабинеты № 9;

– по второму учебному предмету (5 человек) № 5.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Семенову Анастасию Витальевну, зам. директора по УВР.

17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

- 21 апреля 2026 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 27 апреля 2026 года – по учебному предмету «Математика»;
- 4 мая 2026 года – по первому учебному предмету;
- 13 мая 2026 года – по второму учебному предмету;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 21 апреля 2026 на один урок, не больше 45 минут;
- по математике 27 апреля 2026 года на один урок, не больше 45 минут;
- по первому учебному предмету 4 мая 2026 года на один урок, не больше 45 минут;
- по второму учебному предмету 13 мая 2026 года на один урок, не больше 45 минут.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (4 человек) кабинеты № 10;
- по математике (4 человек) кабинеты № 6;
- по первому учебному предмету (4 человек) кабинеты № 9;
- по второму учебному предмету (4 человек) № 5.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Семенову Анастасию Витальевну, зам. директора по УВР.

21. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 10 классах в следующие сроки:

- 20 апреля 2026 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 23 апреля 2026 года – по учебному предмету «Математика»;
- 29 апреля 2026 года – по первому учебному предмету;
- 6 мая 2026 года – по второму учебному предмету;

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 20 апреля 2026 на один урок, не больше 45 минут;
- по математике 23 апреля 2026 года на один урок, не больше 45 минут;
- по первому учебному предмету 29 апреля 2026 года на один урок, не больше 45 минут;
- по второму учебному предмету 6 мая 2026 года на один урок, не больше 45 минут.

23. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

- по русскому языку (4 человек) кабинеты № 10;
- по математике (4 человек) кабинеты № 6;
- по первому учебному предмету (4 человек) кабинеты № 9;
- по второму учебному предмету (4 человек) № 5.

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классах Семенову Анастасию Витальевну, зам. директора по УВР.

Ответственную за проведение ВПР Семенову А.В.

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Михнюк Елену Александровну, учителя биологии, химии.

Школьному координатору проведения ВПР Михнюк Елене Александровне:

25.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

25.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

25.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

25.4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

Класс	Предмет	Дата
4	Русский язык	30.04
	Математика	28.04
	1 предмет	05.05
5	Русский язык	28.04
	Математика	05.05
	1 предмет	07.05
	2 предмет	12.05
6	Русский язык	21.04
	Математика	06.05
	1 предмет	27.04
	2 предмет	12.05
7	Русский язык	22.04

	Математика	07.05
	1 предмет	23.04
	2 предмет	13.05
8	Русский язык	21.04
	Математика	27.04
	1 предмет	04.05
	2 предмет	13.05
10	Русский язык	20.04
	Математика	23.04
	1 предмет	29.04
	2 предмет	06.05

25.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

25.6. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

25.7. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

25.8. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

26. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс – Кузьмина М.А. и Михнюк Е.А.

5 класс Крюкова Н.А., Кузьмина М.А., Иликпаева А.Ж., Михнюк Е.А.

6 класс Семенова А.В., Иликпаева А.Ж., Михнюк Е.А., Семенова Е.В.

7 класс Семенова Е.А., Семенова А.В., Иликпаева А.Ж., Михнюк Е.А.

8 класс Михнюк Е.А., Семенова Е.А., Крюкова Н.А., Иликпаева А.Ж.

10 класс Крюкова Н.А., Семенова Е.А., Михнюк Е.А., Иликпаева А.Ж.

27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР или школьному координатору проведения ВПР.

28. Семеновой А.В. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

29. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих

сотрудников: на втором этаже Золотареву Т.В., рабочая , на первом этаже Морозову Л.М., рабочую.

30. Назначить экспертами по проверке ВПР учителей:

4 класс – Михнюк Е.А. Кузьмина М.А.

5,6 классы – Крюкову Н.А., Семенову А.В. - русский язык

Иликпаеву А.Ж., Михнюк Е.А. - история, биология

Кузьмину М.А., Семикова Е.А. - математика

Алексееву М.И., Михнюк Е.А. - география

Экспертам проверить работы не позднее следующего дня после проведения ВПР.

Директор:



Данилейко Е.В.

С приказом ознакомлены:

<i>И.И.</i>	А. Ж. Иликпаева	01.04.26
<i>М.И.</i>	Крюкова Н.А.	01.04.26
<i>С.А.</i>	Семикова Е.А.	01.04.26.
<i>Е.А.</i>	Михнюк Е.А.	01.04.26..
<i>М.А.</i>	Кузьмина М.А.	01.04.26
<i>А.В.</i>	Семенов А.В.	01.04.26.
<i>М.И.</i>	Алексеев М.И.	01.04.26.

Сделать скринш